

<b>Základní škola Bor, okres Tachov, příspěvková organizace</b>	
<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>	
Č.j. : ZŠ Bor 14/2013	Účinnost od: 3.12.2012
Spisový znak : VS 14/2013	Skartační znak : A 5
Změna :	

Vplývá z požadavků:

- zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky Ministerstva školství č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

### 1. Úkol školní jídelny

- zajišťuje stravování pro žáky základní školy
- zajišťuje závodní stravování pro své zaměstnance
- na základě povolení vedlejší činnosti poskytuje stravování veřejnosti
- strážníkům připravuje kompletní oběd, tzn. polévku (popř. předkrm), hlavní jídlo, nápoj a doplněk podle čerpání finančního normativu
- školní jídelna vaří ve dnech školního vyučování
- jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy /[www.zsbor.cz/](http://www.zsbor.cz/)
- v případě nedodání surovin k přípravě pokrmů a v dalších odůvodněných případech má vedoucí školní jídelny právo změny jídelního lístku

### 2. Stanovení finančních normativů

- jsou stanoveny dle věku žáků:
  - 7 – 10 let      24,- Kč
  - 11 – 14 let    26,- Kč
  - 15 a více      28,- Kč
- úplata za stravování pro žáky je ve výši stanovených finančních normativů
- do jednotlivých kategorií jsou děti zařazovány podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8.

### 3. Podmínky přihlašování a odhlašování

- zákonný zástupce přihlašuje žáka ke stravování ve školní jídelně formou přihlášky na daný školní rok
- právo na odběr jídla při neplánované nepřítomnosti strážníka vzniká pouze první den neplánované nepřítomnosti, oběd bude vydán do vlastních jídlonosičů
- oběd na následující den musí být odhlášen nejpozději do 12.00 hodin předchozího dne
- v případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá
- přihlašování a odhlašování obědů probíhá přímo u vedoucí školní jídelny /vchod z Borské ulice/ nebo telefonicky /374790261/. Obědy lze odhlásit též elektronickou poštou - prostřednictvím webových stránek školy /[www.zsbor.cz/](http://www.zsbor.cz/)
- v době prázdnin jsou obědy vždy odhlášeny

#### 4. Způsob úhrady

- placení stravného za daný měsíc se provádí hotově u vedoucí školní jídelny, nebo bezhotovostním platebním stykem (souhlas s inkasem), vždy nejpozději do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce
- pro platbu v hotovosti je předem určený den, časové rozmezí a částka platby. Strávníci jsou včas písemně informováni.
- vyúčtování na konci školního roku bude provedeno u každého strávníka:
  - u dětí a zaměstnanců nadále se stravujících i následující rok bude zůstatek převeden
  - při odchodu ze školy může být zůstatek vyplacen v dohodnutém termínu nebo převeden na sourozence
- v případě neuhrazení stravného nejpozději do 2 měsíců po datu splatnosti, může být strávník vyloučen ze školního stravování a dlužná částka bude vymáhána

#### 5. Organizace výdeje stravy

- výdej obědů začíná v 11.00 a končí ve 14.00 hodin
- výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy probíhá od 11.45 hodin do 14.00 hodin
- pro cizí strávníky je školní jídelna otevřena od 11.00 do 11.45 hodin, tuto dobu může využít též zaměstnanec školy
- odebírání obědů mimo školní jídelnu v případě neplánované nepřítomnosti žáka probíhá v době výdeje pro cizí strávníky, tj. od 11.00 do 11.45 hodin
- strávník je povinen nosit čipovou kartu /čip/, kterou se prokazuje při výdeji oběda
- ztrátu čipu /karty/ hlásí strávník neprodleně vedoucí školní jídelny, která za poplatek vystaví novou čipovou kartu /čip/.

#### 6. Zajištění bezpečného a zdravého prostředí

- do jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují, výjimku tvoří pedagogický dozor a pedagogičtí pracovníci, kteří doprovázejí žáky do jídelny
- k dodržování zásad osobní hygieny jsou k dispozici sociální zařízení
- strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, respektovat řád školy, pokyny pracovníků jídelny a pedagogických pracovníků školy
- za kázeň a pořádek během výdejní doby pro žáky zodpovídá stanovený pedagogický dozor
- v případě rozbití nádobí nebo vylití stravy je strávník povinen za dohledu pedagoga nepořádek uklidit
- úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému dozoru
- z jídelny není dovoleno vynášet potraviny

V případě, že strávník opakovaně porušuje pravidla stanovená tímto řádem, může být vyloučen ze školního stravování.

Připomínky ke stravování či případné dotazy řeší strávníci či jejich zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny.