|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Bor, okres Tachov, příspěvková organizace** | |
| **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY** | |
| Č.j.: ZŠ Bor 1/2013 | Účinnost od: 1. 3. 2013 |
| Spisový znak: VS 1/2013 | Skartační znak: S 10 |
| Změny: Aktualizace 1. 9. 2022 | |

1. **Provozní doba školní družiny**

* Ranní provoz 6:15 – 7:40
* Odpolední provoz 11:40 – 16:00

1. **Lokalizace školní družiny**

* Školní družina je rozčleněna na pět oddělení:
* I. oddělení = „Sovičky“ – nachází se v budově I. stupně v přízemí, přístup do tohoto oddělení je zajištěn hlavním vchodem do budovy školy.
* II. oddělení = „Námořníci“ – nachází se v přístavbě u školní jídelny, přístup do tohoto oddělení je zajištěn vchodem u školní jídelny
* III. oddělení = „Lvíčci“ – nachází se v chodbě přímo proti hlavnímu vchodu, přístup do tohoto oddělení je zajištěn hlavním vchodem.
* IV. oddělení = „Dobrodruzi“ – nachází se v přístavbě u školní jídelny, přístup do tohoto oddělení je zajištěn vchodem u školní jídelny.
* V. oddělení = „Piráti“ - nachází se v chodbě přímo proti hlavnímu vchodu, přístup do tohoto oddělení je zajištěn hlavním vchodem (zvonek 3.oddělení)
* Školní družina může využívat i další prostory školy a to zejména školní pozemek, učebnu informatiky, cvičný byt a tělocvičnu v případě, že v těchto učebnách neprobíhá výuka. Žáci se řídí řády jednotlivých učeben.

1. **Organizace činnosti školní družiny**

* Ranní družina – od 6:15 do 6:30 je otevřeno pouze jedno oddělení družiny (I. oddělení), od 6:30 do 7:40 otevřeny dvě oddělení (I. a V. oddělení). Po skončení provozu ranní družiny odvádí vychovatelky žáky do šaten.
* Vychovatelky si přebírají děti po skončení vyučování v šatnách, pak se přesunou do jednotlivých oddělení. Poté jdou společně na oběd do školní jídelny. Po 15 hodině žáci z II., IV a V. oddělení přechází v doprovodu vychovatelky a rozdělí se pouze do dvou oddělení (I. a III. oddělení).
* Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje přípravu na vyučování.
* Ředitel školy schvaluje svým podpisem na úvodní stránce Přehledu výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha školní družiny) týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

1. **Podmínky docházky do školní družiny, odchod a vyzvedávání žáků**

**Dle nové vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a PHmax ve školních družinách**

* Školní družina je určena převážně žákům prvního stupně (výjimky – např. žáci se SVP)
* Žák, který se účastní pravidelné docházky do školní družiny, musí být řádně přihlášen. Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny, případně čas návratu zpět do školní družiny prostřednictvím přihlášky do školní družiny.
* Žák je povinen navštěvovat školní družinu **4 dny v týdnu, minimálně 2 hodiny** denně.
* Žáky, kteří se v době pobytu ve školní družině účastní zájmových kroužků, vyzvedávají vedoucí kroužků a také je odvádějí zpět do příslušného oddělení školní družiny, pokud není dohodnuto s rodiči jinak.
* Dočasné umístění žáků do školní družiny je možné ve výjimečných případech. Do školní družiny bude umístěn i žák, který nepřinesl rodiči podepsané oznámení školy o případném zrušení vyučování.
* Žáci odchází ze školní družiny samostatně v čase uvedeném v přihlášce do školní družiny nebo si doprovod na žáka vyčká u dveří. Nikdo nevstupuje do budovy, pokud nemá domluvenou předem schůzku.
* Zákonný zástupce je **povinen omluvit žáka při absenci písemně.**
* V případě, že se čas odchodu liší od běžné docházky dítěte, může dítě opustit družinu samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost musí obsahovat: jméno dítěte, datum uvolnění, přesný čas uvolnění, podpis rodičů, zda dítě odchází samo nebo v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku a větu – **Od této doby přebírám za své dítě plnou zodpovědnost** (vzor přílohou).
* Žádosti o předčasné puštění dítěte ze školní družiny formou telefonátu, či v případě neúplné písemné žádosti nebudou akceptovány.
* Poté co dítě opustí budovu školy, přebírá za něj zodpovědnost zákonný zástupce.
* Do skončení provozu školní družiny je zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba povinen vyzvednout si své dítě. V případě nevyzvednutí žáka vychovatelka setrvá na pracovišti a pokusí se o telefonické spojení s rodiči a informuje vedení školy. V případě, že se nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, oznámí škola tuto skutečnost místnímu oddělení Policie ČR. Při opakovaném pozdním vyzvedávání dítěte bude o této skutečnosti informován orgán péče o dítě a žák může být vyloučen ze školní družiny.

1. **Přihlašování a odhlašování do školní družiny**

* Žáci se přihlašují do školní družiny v kanceláři školy. Přihlášky do školní družiny přebírá samostatná referentka, která je označí pořadovým číslem.
* Přihlášky na nový školní rok se přijímají v posledním červnovém týdnu. Přihlásit dítě do školní družiny lze i později v průběhu školního roku, přijato však bude pouze v případě volné kapacity bez zohlednění níže uvedených kritérií.
* O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
* Odhlášení ze školní družiny se provádí písemným záznamem na přihlášce do školní družiny.
* Žák může být vyloučen ze školní družiny, pokud soustavně porušuje pravidla chování, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, opakovaně svévolně nenavštěvuje školní družinu, porušuje Řád školní družiny a pokud zákonní zástupci nehradí poplatky za školní družinu. Důvodem k vyloučení může být též opakované pozdní vyzvednutí dítěte (po skončení provozní doby školní družiny). O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

1. **Platba za pobyt žáka ve ŠD**

* Za pobyt dětí ve školní družině je vybírán poplatek, který slouží k částečnému  pokrytí provozních nákladů a je stanoven na **200,- Kč** měsíčně za jedno dítě. Výše poplatku je pro všechny stejná, délka pobytu dítěte ve školní družině není rozhodující.
* Úhrada za příslušný měsíc je splatná k 20. dni předcházejícího měsíce.
* Poplatek lze uhradit:
* Pouze převodem na účet školy: **162849736/0600**,variabilní symbol 310, konstantní symbol 308, specifický symbol: rodné číslo dítěte, do poznámky **uvést celé jméno žáka/yně**

1. **Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků**

* Dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat přímo s vychovatelkami jednotlivých oddělení, v závažnějších případech s vedením školy.
* Vychovatelky jsou v kontaktu s rodiči při předávání dětí, v případě potřeby se účastní třídních schůzek.
* Každou vychovatelku lze kontaktovat telefonicky, emailem.
* Vzhledem k opatření Covid 19 bude komunikace probíhat pouze emailem či telefonicky.

1. **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině**

* Žáci jsou povinni v době pobytu ve školní družině dodržovat Řád školní družiny, Školní řád, popř. Provozní řád školní jídelny.
* Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit vychovatelce školní družiny případná omezení činností dítěte vzhledem k jeho zdravotnímu stavu. Trvalá omezení a onemocnění poznamená v přihlášce do školní družiny.
* Žáci musí být vybaveni vhodným oblečením a obuví pro dané činnosti dle pokynů vychovatelky školní družiny.
* Žáci zejména dodržují pravidla slušného chování, pomáhají mladším spolužákům, jsou k sobě ohleduplní, nepoužívají vulgární slova a dbají pokynů vychovatelek.
* Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení školní družiny. Při návratu z mimoškolní činnosti je povinností žáka nahlásit svůj příchod příslušné vychovatelce.
* Na školní pozemek, do tělocvičny, odborných učeben nebo na vycházku odcházejí žáci v doprovodu vychovatelky.
* Žáci nesmí používat ve školní družině mobilní telefon. Je možnost si uschovat telefon u vychovatelky pro případný očekávaný hovor od rodičů.
* Při pobytu venku se žáci musí se zdržovat pouze v prostoru určeném vychovatelkou.
* Při přecházení do školní jídelny dodržují žáci pravidla bezpečnosti, při stolování zachovávají společenská a hygienická pravidla, dbají pokynů vychovatelek a pedagogického dozoru.
* Žáci jsou poučeni o bezpečném pobytu ve školní družině, pravidlech chování a seznámeni s Řádem školní družiny. Záznam poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha školní družiny) jednotlivých oddělení.

Žáci jsou poučeni o zvýšených hygienických opatřeních a jejich dodržování.

* V případě úrazu nebo úrazu spolužáka žák neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úrazu a sdělí, jaká opatření učinila. Dále podá pravdivé informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu příslušnému pracovníkovi školy.
* Žák je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce ztrátu věci, ke které došlo v souvislosti s pobytem ve školní družině.
* Žákům je zakázáno nosit do školní družiny věci nebezpečné pro život a zdraví své i ostatních.
* Žáci se chovají tak, aby úmyslně nepoškozovali zařízení a vybavení školy. Při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.

1. **Dokumentace školní družiny**

* Přihláška do školní družiny – slouží k evidenci přijatých žáků (vzor přílohou)
* Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha školní družiny)
* Docházkový sešit – slouží k evidenci docházky žáků do ranní a odpolední družiny
* Řád školní družiny

V Boru 1. 9. 2022 Ředitel školy: Mgr. Daniel Koblen, v.r.