

<b>Škola: Základní škola Bor, okres Tachov, příspěvková organizace</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
<b>Č. J.: ZŠ Bor 14/2007</b>	<b>Účinnost od: 04. 10. 2005</b>
<b>Spisový znak: VS 14/2007</b>	<b>Skartační znak: S10</b>
<b>Změna: 02. 01. 2023</b>	

## I. Údaje o zařízení

### **Školní jídelna při ZŠ Bor, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 440, Bor, 348 02

Ředitelka školní: **Mgr. Daniel Koblen**

Vedoucí školní jídelny: **Jana Mollerová**

Vedoucí kuchařka: **Jitka Denkócy**

Tel: 605980970, 374790288

E-mail: jidelna@zsbor.cz

Kapacita školní jídelny: 500 obědů

IZO zařízení: 102628718

Zřizovatel: Město Bor

## II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### **III. Provoz školní jídelny**

- **Pravidla chování, pokyny**

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

- Strážníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strážníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strážníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školy dle předem daného rozpisu. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy po dohodě s vedoucí školní jídelny.
- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny.
- Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!

### **Pravidla pro stravování strávníků (žáci školy, zaměstnanci a cizí strávníci):**

#### **Výdej svačin:**

Výdejní doba svačin je v 9:30 hod. – 10:00 hod., popř. dle aktuálních a předem domluvených potřeb učitelů jednotlivých tříd s vedoucí ŠJ (dřívější odjezdy na plavání, kulturní a sportovní akce apod.)

Po vzájemné domluvě lze svačiny pro jednotlivé třídy zabalit na cestu (dřívější odjezdy na plavání, kulturní a sportovní akce apod.)

Je **ZAKÁZÁNO** vynášet svačiny z jídelny (do tříd), ke konzumaci svačin je určena jídelna, dohlíží zaměstnanec školy konající dozor v ŠJ při výdeji svačin

Ve školní jídelně **NELZE** odebírat pouze svačiny. Tyto jsou pouze doplňkem k obědům, protože školní jídelna byla za tímto účelem zřízena.

#### **Výdej obědů**

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 10,30 – 14,00 hod.

Výdejní doba pro cizí strávníky 10,10 hod.

- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádoby, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda do menu-boxu je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- Dle vyhlášky 107/2005 jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují žáci v provozovnách školního stravování

- Cizí strávníci jsou povinni si za účelem výdeje oběda zakoupit (na zálohu) školní jídelnosič, aby byla zajištěna zákonná sanitace. Po ukončení stravování v ŠJ jim bude záloha vrácena v plné výši

- 

## !!! Podávané jídlo je určeno pouze k přímé spotřebě!!!

- **Výše stravného**

Výše stravného je určena aktualizovanou kalkulací, v základních kategoriích činí:

- Kategorie:

- oběd	7-10 let	27,00 Kč
- oběd	11-14 let	29,00 Kč
- oběd	15 a více let	31,00 Kč
- oběd	zaměstnanci	33,00 Kč
- oběd	cizí strávníci	78,00 Kč
- svačina	žáci	13,00 Kč
- svačina	zaměstnanci	18,00 Kč

- **Placení stravného**

- převodem z běžného účtu – strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 15. dni předcházejícího měsíce na účet ŠJ č. **162849816/0600**,

VS **evidenční číslo strávníka** (přidělí ŠJ), popřípadě do poznámek vepsat jméno strávníka.

- inkaso z účtu – platba na následující měsíc bude sražena vždy do 20. předcházejícího měsíce (budou zde zohledněny případné odhlášky za daný měsíc). Strávník si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. **162849816/0600** (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol).

- v hotovosti stravné platit nelze

V případě nezaplacení obědů do 1. dne v běžném měsíci budou obědy odhlášeny, přihlášeny budou až v případě došlé platby na obědy/měsíc

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny 605980970

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou pro žáky i rodiče denně:  
6:30 – 14:30, v naléhavých případech na telefonu číslo 605980970

### **Přihlášení ke stravování**

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ v kanceláři školní jídelny nebo zkopírovat data na stránkách [Jídelna - ZŠ Bor \(zsbor.cz\)](http://jidelna-zsbor.cz). Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, změna třídy, přechod na jinou školu, ukončení stravování....).

**Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Školní jídelna ZŠ Bor, příspěvková organizace - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.**

- **Objednávky obědů**

Školní jídelna vaří pondělí až čtvrtek 2 druhy obědů, v pátek 1 druh.

Jídlo č. 1 má přihlášený strávník nastaveno automaticky.

Pokud strávník žádá jídlo č. 2, je třeba si jej objednat. Objednává se vždy 3 pracovní dny předem

Možnosti objednávání stravy:

- prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strávník získá v kanceláři ŠJ).

- **Odhlášky ze stravování**

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí:

- na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilní aplikace strava.cz **do 24:00 hod.**
- e-mailem **vždy nejpozději den předem do 14.00 hodin.**
- telefonicky na čísle **605980970 vždy nejpozději den předem do 14:00 hod.**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

V případě ukončení stravování (změna školy atd.) je strávník popř. jeho zákonný zástupce povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit v kanceláři ŠJ, kde mu budou vráceny peníze za zakoupený čip – v plné výši, dále bude provedeno konečné vyúčtování stavu konta stravného. (Pozn.: peníze za čip lze vrátit pouze osobě s OP).

- **Stravovací čip**

Výdej obědů ve ŠJ je prostřednictvím čipu, který si strávník musí zakoupit před zahájením stravování v ŠJ za cenu 125,- Kč

Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní čip opět za cenu 125,- Kč.

Po ukončení školní docházky bude čip od strávníka odkoupen školní jídelnou zpět za nákupní cenu

Ztrátu čipu je povinen strávník nahlásit neprodleně v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.

Pokud strávník zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka.

V případě ztráty čipu je strávník povinen si zakoupit čip nový.

- **Stav konta**

Je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky nebo prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilní aplikaci strava.cz.

- **Vyúčtování na konci školního roku**

Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 1x ročně a to v červenci každého školního roku

- **Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna**

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u všech strávníků

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně v době prázdnin, hradí ovšem plnou cenu oběda – jako cizí strávník.

- **Stravování dětí a žáků době nemoci**

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

**Pouze první den nemoci** je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

- **Jídelní lístek**

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, ochucené vody přírodním ovocným sirupem (2 druhy), mléko, popř. ochucené mléko, dále je žákům k dispozici pečivo

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

- **Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ a ředitel školy.

Připomínky mohou být podány:

- osobně,
- telefonicky (605980970 kancelář ŠJ, 702197737 ředitelství)
- elektronickou cestou (e-mail: [jidelna@zsbor.cz](mailto:jidelna@zsbor.cz)).

Na žádost pracovníků kuchyně a po dohodě s ředitelem školy byla zřízena Stravovací komise.

- **Zajištění bezpečnosti**

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školy.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a neprodleně nahlášeny ředitelovi školy.

- **Škody na majetku školní jídelny**

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**



S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a souhlasem při podávání přihlášky.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitele a příslušného dohledu.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 01. 01. 2023**

V Boru dne 01. 01. 2023